



**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Детский сад «В гостях у сказки»**

115184, г. Москва, 2-й Новокузнецкий пер., д. 10, стр. 2

ПРИКАЗ № 31/1

От 29.08.22г.

Об установлении режима работы ДООУ в 2022 - 2023 учебном году.

С целью обеспечения эффективного функционирования и стабильной работы АНО ДО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 33 Трудовым Кодексом Российской Федерации, п.5 постановления Правительства РФ» о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АНО ДО, в целях эффективного функционирования дошкольной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2022 г. режим работы организации на 2022 - 2023 учебный год с 07.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем, и государственными праздничными днями. Продолжительность рабочего дня и пребывания воспитанников в организации непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.
2. Установить в группах АНО ДО общеразвивающей направленности режим работы: с 7.00 до 19.00 – 12 часов.
3. Установить прием пищи в день – 4 раза :завтрак: с 08 ч.00м. до 08 ч.45м.;второй завтрак: с 10.10 - 11.00; обед: с 12.00.- 13 .00; .уплотненный полдник: с 15.20. - 16 ч.00м.. Получение пищи с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком выдачи пищи.
4. Проведение непосредственно образовательной деятельности (НОД) с детьми с 08.50 до 11.00 , с 15.40 до 16.55 в соответствии с возрастом воспитанников.
5. Проведение прогулок: 1 прогулка с 09.20 до 12.35 в соответствии с режимом возрастной группы. 2-я прогулка с 17.00 до 19.00.
6. Организация дневного сна детей с 12.30 до 15.00. В летнее время дневной сон может продлеваться до 15 ч. 15мин.
7. Время начала работы каждого педагога за 10 минут до приема детей.
8. Не допускать изменений режима работы АНО ДО.
9. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
10. Проведение массовых мероприятий должно соответствовать плану мероприятий на 2022-2023 учебный год, утвержденный директором.
11. Педагогическим работникам и сотрудникам запрещается: - изменять по своему усмотрению график работы, план воспитательно – образовательной работы и сетку непосредственно образовательной деятельности - отменять, удлинять или сокращать продолжительность НОД, перерывов между ними и физкультминуток.
12. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в квартал, не менее 4 раз за учебный год.

13. В помещении АНО ДО запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах организации;
- курить в помещении и на территории организации.

14. Предоставлять очередные отпуска по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий отдыха работников.

Отпуск предоставляется на основании графика отпусков сотрудников, составленный и утвержденный не позднее 20 декабря 2022 года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись.

15. Отпуска без сохранения заработной платы предоставлять в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

15. Без разрешения директора, на территорию организации, посторонних лиц не допускать.

16. Выход сотрудников на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.

17. Проведение экскурсий, походов за территорию АНО ДО, разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сотрудник АНО ДО, который указан в приказе.

18. Запретить, в здании и на территории АНО ДО, торговые операции и рекламные акции.

19. Привлекать к дежурству по АНО ДО административную группу лиц в рабочее время в случае возникновения ЧС (график дежурств утверждается руководителем).

20. Утвердить графики работы сотрудников с 01.09.2022 года, согласно правил внутреннего трудового распорядка, ознакомить их под роспись.

21. Разместить данный приказ на официальном сайте АНО ДО в течение 3 дней после его издания.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л А Горохова