

КОПИЯ

**УТВЕРЖДЕН**

решением Учредителя Автономной  
некоммерческой организации дошкольного  
образования «Детский сад «В гостях у сказки»  
от 02 ноября 2009 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ** изменения и дополнения  
решением Совета Автономной

некоммерческой организации дошкольного  
образования «Детский сад «В гостях у сказки»  
(протокол заседания от 09 августа 2010 г.)

**УТВЕРЖДЕНЫ** изменения

решением Совета Автономной  
некоммерческой организации дошкольного  
образования «Детский сад «В гостях у сказки»  
(протокол заседания от 14 февраля 2014 г.)

**УТВЕРЖДЕНЫ** изменения

решением Совета Автономной  
некоммерческой организации дошкольного  
образования «Детский сад «В гостях у сказки»  
(протокол заседания от 09 ноября 2015 г.)

## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «В гостях у сказки»**

**Москва  
2015**

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «В гостях у сказки», именуемая далее по тексту «Организация», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании», настоящим Уставом и другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Решение о государственной регистрации Организации при создании принято 27 ноября 2009 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве. Запись о государственной регистрации Организации при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1097799048621.

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме автономной некоммерческой организации, не имеющей членства и созданной на основе взносов Учредителей для целей, указанных в ст. 3 настоящего Устава.

1.4. Учредителями Организации являются:

1.4.1. Закрытое акционерное общество «ДЕКСТРА», находящееся по адресу: 105203 Москва, ул. 15-я Парковая, д. 10, зарегистрированное Межрайонной инспекцией МНС России № 46 по г. Москве 02 декабря 2003г. за ОГРН 1037789009367, ИНН 7719502838;

1.4.2. Закрытое акционерное общество «ТОМАРИС», находящееся по адресу: 107078 Москва, Орликов пер., д. 5, стр. 3, зарегистрированное 26 июля 1999 г. Московской регистрационной палатой за № 001.013.777, внесенное в ЕГРЮЛ 07 октября 2002 г. Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за ОГРН 1027739327197, ИНН 7708118965).

1.5. Учредителями Организации являются лица, создавшие (учредившие) Организацию, и лица, принятые в состав Учредителей в процессе деятельности Организации. Учредителями Организации могут быть дееспособные граждане и (или) юридические лица, признающие Устав Организации, желающие участвовать в деятельности Организации. О своем желании стать Учредителем лицо, желающее войти в состав Учредителей, должно сообщить письменно Совету Организации. Лицо, желающее войти в состав Учредителей, принимается в состав Учредителей по решению Совета Организации, принятому единогласно. В случае отсутствия единогласного решения, лицо, желающее войти в состав Учредителей, не может быть принято в состав Учредителей.

Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, подав в Совет Организации заявление о выходе. С момента получения Организацией указанного заявления Учредитель считается вышедшим из Организации.

Учредитель, не соблюдающий требования Устава Организации и (или) наносящий своими действиями (бездействием) ущерб Организации, может быть исключен из состава Учредителей Организации по решению Совета Организации.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Организация ведет Реестр Учредителей Организации, содержащий сведения об Учредителях. Ответственность за ведение и хранение Реестра Учредителей возложена на Директора Организации. Каждый Учредитель обязан своевременно информировать Организацию об изменении своих данных. Организация не несет ответственность в случае непредставления Учредителем Организации информации об изменении своих данных.

1.6. Организация является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде. Организация имеет расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием на русском языке.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителям.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует указанным целям.

Организация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество, размер рыночной стоимости которого не может быть менее установленного действующим законодательством.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Организация ведет кадровое делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики имеет нижеследующие права и обязанности:

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив по месту нахождения Организации, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;
- выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

1.9. По месту нахождения исполнительного органа Организация осуществляет хранение следующих документов:

- Решение о создании Организации;
- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах или представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы, решения Совета Организации, Наблюдательного совета Организации и других органов управления Организации;
- заключения независимого (независимых) аудитора (аудиторов) Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- отчеты независимых оценщиков.

Рабочим языком делопроизводства является русский. В деловой переписке и документах правового характера, совершаемых с иностранными юридическими и физическими лицами, используется соответствующий иностранный язык.

1.10. Организация получает права на льготы, предоставляемые некоммерческим организациям государственными и муниципальными органами власти, с момента ее государственной регистрации.

1.11. Организация в процессе своей деятельности имеет право создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## Статья 2. Наименование, место нахождения и адрес Организации.

2.1. Наименование Организации на русском языке:

- полное: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «В гостях у сказки»;
- сокращенное: «Детский сад «В гостях у сказки» (АНО ДО).

2.2. Место нахождения Организации: г. Москва.

Адрес Организации: 115184 Москва, 2-й Новокузнецкий пер., д. 10, стр. 2.  
По данному адресу находится Директор Организации.

### Статья 3. Предмет и цели деятельности Организации.

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг по дошкольному образованию, воспитанию, обучению и развитию, а также присмотру, уходу и оздоровлению детей.

Основным предметом деятельности Организации является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для достижения целей деятельности Организация реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования (эколого-биологической, культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической и другой направленности), на осуществление которых у Организации имеется лицензия.

Образовательный процесс Организации осуществляется в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой Организацией самостоятельно в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. В своей деятельности Организация вправе использовать основные и дополнительные виды образовательных программ. Основные образовательные программы базируются на образовательных стандартах, утвержденных и рекомендуемых государственными органами Российской Федерации. Дополнительные образовательные программы утверждаются уполномоченными органами Организации в соответствии с уставом Организации и могут подразделяться на следующие типы программ:

- авторские программы, которые разрабатываются педагогическими работниками путем самостоятельного выбора работником темы, содержания и объема программы;
- модифицированные программы, которые сохраняют параметры основных образовательных программ, но изменяют средства, методики, способы, формы преподавания;
- примерные программы, содержащие базовые знания и общие рекомендации по организации образовательного процесса.

3.4. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.5. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – один учебный год.

3.6. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста (далее – «Группа»). В Группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Группы могут разделяться по времени пребывания детей в Организации:

- Группы полного дня (двенадцатичасовое пребывание);
- Группы сокращенного дня (восьмичасовое пребывание);
- Группы продленного дня (четырнадцатичасовое пребывание);
- круглосуточные Группы.

Группы работают в режиме пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы Групп в выходные и праздничные дни. Количество Групп и детей в Группе определяется положением о формировании Групп, утвержденным в соответствии с Уставом Организации.

3.7. Организация вправе оказывать дополнительные (платные, бесплатные) образовательные услуги по следующим направлениям:

- услуги логопедической, психологической, дефектологической помощи;
- различные виды профилактических и лечебных мероприятий;
- работа кружков, секций с учетом интересов и потребностей детей;
- организация развлекательных мероприятий для детей с участием профессионалов;
- организация работы Групп в выходные и праздничные дни;
- иные услуги, выходящие за пределы образовательных программ Организации.

Платные образовательные услуги оказываются Организацией на основании договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и Организацией.

#### **Статья 4. Участники образовательного процесса Организации.**

4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники Организации, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

4.2. Организация обеспечивает права воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Организации;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в Группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (лицами, их заменяющими);
- выражать свое мнение на родительских собраниях;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Организации;
- заслушивать отчеты Директора Организации и педагогов о работе с детьми;
- вносить безвозмездные взносы в Организацию.
- досрочно расторгнуть договор между Организацией и родителями.

4.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (лицами, их заменяющими);
- оказывать Организации посильную помощь в реализации её уставных задач;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание ребенка в Группе;

- своевременно уведомлять педагогического работника Группы о невозможности появления ребенка в Группе вследствие болезни или по иным обстоятельствам;
- следить за здоровьем ребенка и, в случае болезни ребенка, не допускать его появления в Группе.

Родители (законные представители) могут иметь иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Организации в рамках действующего законодательства РФ.

#### 4.5. Педагоги Организации имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- участвовать в работе Общего собрания работников Организации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителями Организации, администрацией Организации.

#### 4.6. Педагоги Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

#### 4.7. Воспитанники Организации обязаны:

- соблюдать правила поведения, установленные в Группе;
- соблюдать распорядок дня, утвержденный в Группе.

Воспитанники могут иметь иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В Группы принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме в Группу;
- документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о приеме в Группу.

4.9. Организация вправе отказать в приеме ребенка в Группу по следующим основаниям:

- предоставление не всех документов, предусмотренных настоящим Уставом;
- отсутствие свободных мест в Группе.

4.10. Воспитанник может быть отчислен из Группы по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения/воспитания в другой образовательной организации;
- по достижении воспитанником возраста семи лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Группы;
- за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий договора, заключенного с Организацией.

Об отчислении воспитанника из Группы его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты отчисления.

4.11. Права и обязанности работников Организации регулируются трудовым договором, заключенным между работником и Организацией при приеме на работу. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, не совместимые с работой с детьми.

Порядок комплектования работников Организации и порядок оплаты их труда определяются штатным расписанием Организации и локальными нормативными актами Организации.

4.12. Для определения прогресса в развитии воспитанников Организация вправе проводить диагностику детей по возрастным признакам. Диагностика проводится педагогическим персоналом Организации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

### Статья 5. Имущество Организации.

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, а также имущественные права. Организация может иметь в собственности или другом вещном праве земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителям Организации.

5.4. Имущество Организации отражается в самостоятельном балансе Организации. Организация имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, а также гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

Расчеты по договорам с юридическими и физическими лицами производятся наличными или безналичными средствами.

### Статья 6. Источники формирования имущества Организации.

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителями;
- плата, вносимая родителями (законными представителями) за содержание детей в Группках;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, которыми владеет Организация;
- доходы, получаемые от распоряжения собственностью Организации;
- доходы от осуществления работ, предоставления услуг в рамках уставной деятельности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

## Статья 7. Структура, компетенция, порядок формирования органов Организации.

Органами управления Организации являются:

- Совет Организации;
- Наблюдательный совет Организации;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации;
- Директор Организации.

### 7.1. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1.1. Совет Организации (далее - «Совет») является постоянно действующим высшим органом управления Организацией. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она была создана.

Совет Организации формируется и состоит из Учредителей Организации.

В рамках деятельности Совета Организации Учредители Организации имеют право:

- выйти по своему усмотрению из состава Совета Организации;
- на получение своевременного уведомления о заседании Совета Организации;
- на получение от должностных лиц и работников Организации всей необходимой информации о деятельности Организации;
- на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета в пределах норм, устанавливаемых решением Совета.

В рамках деятельности Совета Организации Учредители Организации обязаны:

- действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно;
- соблюдать нормы Устава Организации;
- регулярно присутствовать на заседаниях Совета Организации;
- выполнять решения, принятые Советом Организации;
- информировать Организацию об изменении наименования, места нахождения, контактных номеров телефонов, факсов, адресов электронной почты, по которым члену Совета Организации может быть направлено уведомление (сообщение) о заседании Совета.

7.1.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации;
- 4) определение количественного состава Наблюдательного совета, избрание членов Наблюдательного совета, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 5) назначение Директора, привлечение его дисциплинарной и иной ответственности, досрочное прекращение его полномочий, заключение, изменение и расторжение трудового договора от имени Организации с Директором;
- 6) принятие в состав Учредителей Организации новых Учредителей и исключение Учредителей, не соблюдающих требования Устава Организации и (или) наносящих своими действиями (бездействием) ущерба Организации, из состава Учредителей Организации;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) участие в других организациях;
- 9) создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами первым - шестым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета.

7.1.3. Заседание Совета созывается по инициативе любого из Учредителей, а также любого из членов Наблюдательного Совета Организации, когда этого требуют интересы Организации. Заседания Совета Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередные Заседания Совета Организации созываются один раз в год.

Совет проводит Председатель, избираемый из состава Учредителей Организации, присутствующих на заседании Совета.



Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины Учредителей Организации. Если Учредитель не может присутствовать на заседании лично, он может направить на заседание Совета своего доверенного представителя.

Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета, принимаются 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на его заседании.

Решение по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 7.1.2 настоящего Устава, принимается единогласно всеми Учредителями. При решении вопроса об исключении Учредителя (Учредителей), не соблюдающего требования Устава Организации и (или) наносящего своими действиями (бездействием) ущерба Организации, из состава Учредителей Организации, голос Учредителя (Учредителей) Организации, исключаемого из состава Учредителей Организации, при определении результатов голосования не учитывается.

Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на его заседании.

7.1.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

## 7.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.2.1. Наблюдательный совет Организации – постоянно действующий орган, осуществляющий общее руководство ее деятельностью в промежутках между заседаниями Совета.

7.2.2. Наблюдательный совет формируется решением Совета Организации. Члены Наблюдательного совета могут избираться не из числа работников Организации. Членом Наблюдательного совета может быть только физическое лицо. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Наблюдательный совет избирается сроком на один год до следующего очередного заседания Совета Организации. Количественный состав Наблюдательного совета определяется решением Совета Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.3. К компетенции Наблюдательного совета отнести следующие вопросы:

- 1) контроль, оценка качества и результативности деятельности Директора Организации;
- 2) осуществление контроля за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения воспитанников;
- 3) содействие в привлечении денежных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- 4) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) Директора Организации;
- 5) утверждение учебных программ и учебных планов Организации;
- 6) выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 7) рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий обучения;
- 8) утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10) утверждение расписания и графиков работы Организации;
- 11) одобрение заключения сделок, превышающих полномочия Директора, установленные Уставом Организации;
- 12) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием имущества Организации;
- 13) определение предельно допустимых значений кредиторской и дебиторской задолженности Организации;
- 14) представление в Совет Организации предложений по привлечению Директора Организации к дисциплинарной и иной ответственности;

15) принятие решения о выплате (не выплате) премии Директору Организации и определение ее размера;

16) предварительное одобрение совершения Директором от имени Организации сделок, в случаях предусмотренных п. 7.5.5 ст. 7 настоящего Устава;

17) решение иных вопросов, предусмотренных Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Наблюдательный совет возглавляется его Председателем, избираемым простым большинством голосов членов Наблюдательного совета из их числа.

7.2.5. Наблюдательный совет созывается по мере необходимости по инициативе Председателя Наблюдательного совета.

Организация созыва и проведения заседания Наблюдательного совета осуществляется Председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета определяет дату и время проведения заседания Наблюдательного совета, вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании, организует ведение и хранение протоколов заседаний. Информация о дате, времени проведения заседания Наблюдательного совета, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета, должна быть предоставлена всем членам Наблюдательного совета не менее чем за 1 (Один) рабочий день до даты проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным при наличии на заседании не менее половины его членов.

Заседание Наблюдательного совета открывается его Председателем, который определяет порядок проведения заседания и рассмотрения поставленных вопросов. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета на заседании, члены Наблюдательного совета избирают председательствующего на заседании из числа присутствующих.

Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании его членов. Заседания Наблюдательного совета и принятые на них решения оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается Председателем Наблюдательного совета (лицом, председательствующим на заседании).

### **7.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.3.1. Общее собрание работников Организации (далее – «Собрание») – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входят вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Организации.

7.3.2. Участвовать в Собрании имеют право все работники Организации.

7.3.3. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 3) заслушивание ежегодного отчета Директора Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.3.4. Собрание собирается по инициативе Совета Организации, Наблюдательного совета, Директора или по требованию не менее 10 % от общего количества работников Организации, для которых Организация является основным местом работы. Созыв Собрания осуществляется Директором, который определяет дату, время и место проведения Собрания, повестку дня Собрания. Данная информация доводится до всех работников Организации не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения Собрания.

Директор открывает Собрание, определяет порядок его ведения, председательствует на Собрании и организует ведение и хранение протоколов. В случае отсутствия Директора участвующие в Собрании работники избирают председательствующего из числа присутствующих.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более двух третей

работников Организация, для которых Организация является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Собранием.

#### **7.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.4.1. Педагогический совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета Организации является Директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря.

7.4.3. Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

7.4.4. Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Организации могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

7.4.5. К компетенции Педагогического совета Организации отнести следующие вопросы:

- 1) управление образовательным процессом Организации;
- 2) разработку и согласование образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, развития их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;
- 4) обеспечение введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5) разработка и представление на утверждение в Совет Организации программы развития Организации;
- 6) выдвижение Организации, педагогических работников, воспитанников Организации для участия в конкурсных мероприятиях;
- 7) выдвижение педагогических работников на представление к присвоению почетных званий и наград награждение (поощрение), на награждение и поощрение педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 8) обсуждение и выработка предложений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 9) иные вопросы, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

7.4.5. Другие вопросы деятельности Педагогического совета Организации регламентируется Положением о Педагогическом совете.

#### **7.5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.5.1. Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.5.2. Директор подотчетен Совету Организации и Наблюдательному совету Организации.

7.5.3. Назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий, заключение, изменение и расторжение трудового договора от имени Организации с ним относится к компетенции Совета Организации.

Кандидаты на должность Директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5.4. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- 1) представление Организации без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- 2) открытие и закрытие расчетных и иных счетов Организации;
- 3) распоряжение денежными средствами Организации в интересах Организации;
- 4) выдача доверенностей;
- 5) издание приказов и распоряжений;
- 6) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 7) распределение учебной нагрузки;
- 8) совершение от имени Организации сделок, с ограничениями указанными в п. 7.5.5 ст. 7 настоящего Устава;
- 9) направление в Наблюдательный совет Организации предложений по одобрению сделок, превышающих предоставленные Директору Уставом Организации полномочия;
- 10) решение вопросов о подготовке и переподготовке кадров и повышении квалификации работников;
- 11) организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- 12) разработка проектов штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджета Организации, его годовой отчетности и других локальных нормативных актов, а также представление их на утверждение в Наблюдательный совет Организации;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Только при условии предварительного одобрения Наблюдательным советом Директор вправе заключать сделки с недвижимостью, сделки на предоставление (получение) кредитов, займов, а также любые сделки, сумма выплат со стороны Организации по каждой из которых превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей.

7.5.6. Директор несет ответственность за свои виновные действия (бездействия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 8. Финансовый контроль и аудит Организации.**

По решению Совета Организация может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит), а также для проведения внутреннего аудита Организации.

#### **Статья 9. Реорганизация и ликвидация Организации.**

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.2. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Организация может быть ликвидирована по решению Совета либо по решению суда.

Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели, а если это не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации или отсутствии правопреемника при реорганизации, документы постоянного хранения, передаются на хранение специализированной организации, занимающейся архивным делом. Передача и упорядочение документов осуществляется в

соответствии с договором, заключенным между Организацией и специализированной организацией, занимающейся архивным делом.

**Статья 10. Порядок внесения изменений в Устав Организации.**

10.1. Изменения в устав Организации утверждаются решением Совета Организации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «В гостях у сказки» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 ноября 2015 г. (учетный номер 7714052879).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700231775 (ОГРН 1097799048621 от 28 декабря 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» декабря 2015 г.

