



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по городу Москве**

телефон: (495) 687 40 35, факс: (495) 616 65 69, E-mail: [uprav@77.rosпотrebnadzor.ru](mailto:uprav@77.rosпотrebnadzor.ru), <http://77.rosпотrebnadzor.ru>

ОКПО 76583145, ОГРН 1057746466535, ИНН/КПП 7717528710/771701001

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в  
Центральном административном округе г. Москвы**

улица Большая Дмитровка, д. 8, стр. 1, 2, 3, Москва, Россия, 107031, телефон (495) 692.18.46  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

«26» ноября 2021 г. 10 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2

(место составления акта)

**Акт выездной проверки № 01-23-00058**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой выездной проверки № 01-23-00058 от 11 ноября 2021 г., № 77210041000101233994 от 15.10.2021 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), Федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Куник Екатериной Павловной – главным специалистом – экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЦАО г. Москвы;

2) Редникова Кристина Андреевна - главным специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЦАО г. Москвы;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:  
специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» в Центральном административном округе города Москвы (аттестат аккредитации в Национальной системе аккредитации № RA.RU.21NM73 от 23.10.2018 г.)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "ДЕТСКИЙ САД " В ГОСТЯХ У СКАЗКИ"**  
 (ИНН 7705088007; ОГРН 1097799048621)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):  
 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "ДЕТСКИЙ САД" В ГОСТЯХ У СКАЗКИ"**  
 (ИНН 7705088007; ОГРН 1097799048621)  
 юридический адрес: 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2  
 место фактического осуществления деятельности: 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:  
 с "17" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.  
 по "26" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с (не приостанавливалась)...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
 4 рабочих дня/ 10 час 00 мин (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "17" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.  
 по "18" ноября 2021 г., 16 час. 00 мин.  
 по месту: 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: требование о предоставлении документов от 17 ноября 2021 г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) осмотр

в следующие сроки:

с "17" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "17" ноября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по месту: 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2;

по результатам которого составлен: протокол осмотра № 01-23-00058 от 17 ноября 2021 г.

3) протокол отбора проб (образцов)

с "18" ноября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по "18" ноября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по месту: 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2;

по результатам которого составлен: протокол отбора проб продовольственного сырья, пищевых продуктов № 01-23-00058/1 от 18.11.2021 г.

4) протокол отбора проб (образцов)

с "18" ноября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по "18" ноября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по месту: 115184, г. Москва, пер. Новокузнецкий 2-й, д.10, стр.2;

по результатам которого составлен: протокол отбора проб продовольственного сырья, пищевых продуктов № 01-23-00058/2 от 18.11.2021 г.

5) экспертиза

в следующие сроки:

с "25" ноября 2021 г., 17 час. 00 мин.

по "25" ноября 2021 г., 18 час. 00 мин.

по месту: 123317, г. Москва, Красногвардейский бульвар, д. 17, стр. 1

по результатам которого составлено: экспертное заключение ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» в Центральном административном округе города Москвы № 23-04-01884 от 25 ноября 2021 г., по результатам лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:
- Программа (план) организации и проведения производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
  - Протоколы и экспертные заключения лабораторно-инструментальных исследований в соответствии с программой (планом) организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий за 2020, 2021 год (за истекший период);
  - График занятий для разных групп обучающихся с индивидуальным началом;
  - График посещения обеденного зала, отдельно для разных групп обучающихся;
  - Документы, подтверждающие проведение работ по дератизации, дезинсекции объекта с актами выполненных работ;
  - Документы, подтверждающие расчет дезинфицирующих средств различного химического состава и назначения, а также документы, подтверждающие не менее чем месячный запас разнообразных дезинфицирующих средств различного химического состава и назначения в соответствии с расчетной потребностью;
  - Справка о количестве работающих: всего по организации, в том числе женщин, подростков, инвалидов (поименный список, инвалидность по какому заболеванию, в какой профессии заняты), иностранных рабочих (указать гражданство);
  - Структура предприятия (перечень подразделений, назначение помещений);
  - Документы по системе вентиляции учреждения (паспорта, технические отчеты, документы на

- проведение дезинфекции системы вентиляции и кондиционеров с актами выполненных работ);
- Документы по вывозу отходов с актами выполненных работ;
- Документы по утилизации люминесцентных ламп с актами выполненных работ;
  - Документы по организации питания и питьевого режима детей и подростков, сопроводительная документация;
  - Штатное расписание без указания окладов, фактическое замещение с указанием даты и года рождения работников;
  - Документы, подтверждающие проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров, в соответствии с действующими Приказами Минздравсоцразвития РФ для работающих занятых на работах с вредными производственными факторами;
  - Документы, подтверждающие прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров и гигиенической аттестации работников декретированных профессий;
  - Медицинские книжки работников учреждения, со сведениями о вакцинации и медицинских обследованиях за 2020, 2021 год (за истекший период);
  - Документы по обращению отходов в медицинской организации (приказ о назначении ответственных лиц за обращение с медицинскими отходами, схема и инструкция по обращению с медицинскими отходами, технологические журналы по учету медицинских отходов по подразделениям и по учреждению в целом, договор на вывоз медицинских отходов с актами выполненных работ);
  - Документы по стирке санитарной одежды;
  - Договор на техническое обслуживание медицинских изделий, акты выполненных работ по техническому обслуживанию медицинских изделий;
  - Документы, подтверждающие организацию профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (комплексный план по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в больнице, журнал учета инфекционных заболеваний (форма № 060/у), приказ о работе комиссии по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, план работы комиссии по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, протоколы за 2019 г., 2020 г. и истекший период 2021 года заседаний комиссии по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, акты сверки с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» и другие документы, подтверждающие организацию профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи).
  - Журналы учета проведения генеральных уборок;
  - Журналы учета времени работы бактерицидных ламп;
  - Журналы контроля температурного режима холодильников и морозильных камер;
  - Товарно-сопроводительные документы на поступающее продовольственное сырье и пищевые продукты;
  - Товарно-сопроводительная документация, обеспечивающая прослеживаемость поставки пищевой продукции.
  - Сведения о сопроводительной документации на сырье и готовую продукцию (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, товаросопроводительная документация, обеспечивающая прослеживаемость конкретной пищевой продукции, свидетельства о государственной регистрации), лабораторный контроль за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции, ведение журналов входного контроля.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ САД" В ГОСТЯХ У СКАЗКИ" размещается в отдельно стоящем типовом 2-х этажном здании с подвалом. Год постройки - 1918, в 1987 году был проведен капитальный ремонт с пристройкой спален, в 2018 году был оборудован физкультурный зал на 2 этаже, в помещениях игровой ячейки.

Площадь земельного участка 2649 кв. м. Помещения принадлежат на праве собственности ЗАО «Риволга» (юридический адрес: 109990, Москва, ул. Мясницкая, 35. ОГРН 1067746763875), свидетельство о государственной собственности серия 77АД004626 от 27.10.06 (1 этаж ком А, ком

25, 25а, 26, 2 эт. ком А, ком 1-12. 12а, 13-19). Договор аренды №2503 от 25.03.10 между ЗАО «Риволга» и АНО ДО «Детский сад «В гостях у сказки», Площадь здания 655,5 кв. м. (без подвала). Территория ограждена. Оборудованы групповые площадки, имеется 3 теневого навеса, песочницы (закрыты крышками), смена песка ежегодно, общая спортивная площадка. Наружное освещение в рабочем состоянии. Мусоросборник установлен на площадке, вывоз мусора осуществляется 3 раза в неделю.

Детский сад 3-х групповой, проектная вместимость 50 детей. Функционирует 3 группы с 12-часовым пребыванием детей. Списочный состав детей – 35 человек в возрасте 3-7 лет. Младшая группа (3-4 года) – 9 человек, средняя группа (4-5 лет) – 12 человек, старшая группа (5-7 лет) – 14 человек. Групповые ячейки имеют полный набор помещений. Раздевальные оборудованы индивидуальными шкафчиками для верхней одежды детей, имеются места для просушивания одежды и обуви. Игровые оборудованы мебелью и игрушками в соответствии с возрастом детей. Ростовая маркировка мебели проведена. Обработка игрушек осуществляется ежедневно в конце дня. Режим уборки и проветривания помещений соблюдается. Игрушки обрабатываются ежедневно. Умывальные, туалетные оборудованы детскими санитарными приборами, имеется мыло, маркированные индивидуальные полотенца. Правила личной гигиены соблюдаются. Смена полотенец и постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Моющие средства («Прогресс») дезсредство «Крыштамин-Экодез» имеются в достаточном количестве.

Буфетные оборудованы 2-секционными моечными ваннами. Обработка столовой посуды осуществляется в соответствии с инструкцией по применению. Посуда для персонала хранится отдельно. В каждой группе на случай возникновения инфекционного заболевания имеется бак для замачивания посуды.

Питьевой режим организован по группам, вода питьевая, расфасованная в емкости: «Вода питьевая для детского питания «Зеленая долина» для детей, высшей категории, негазированная «Агуша», Производитель: ООО «Дана и Ко» Россия, 124487, Москва, г. Зеленоград, проезд 4807, д.5, стр.1.

Утренний фильтр в группах проводится ежедневно, ведется журнал. Режим дня и учебных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями. В помещениях дошкольного подразделения проветривание осуществляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Имеются условия для соблюдения правил личной гигиены для детей и персонала. Уборка помещений осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по применению. Уборочный инвентарь промаркирован, хранится в специально отведенном месте.

Музыкальный зал размещен на 2 этаже, 63,1 кв.м. Физкультурный зал размещен на 2 этаже, оснащен спортивным инвентарем. Площадь физкультурного зала 51,9 кв.м. Уборка проводится после каждого занятия.

Медицинское обслуживание в «Детском саду «В гостях у сказки» (АНО ДО) осуществляет на основании договора № б/н безвозмездного пользования нежилым помещением от 01.01.2014г. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ», имеется лицензия № ЛО-77-01-007869 от 20.03.2014г. на осуществление медицинской деятельности по адресу: г. Москва, пер. 2-й Новокузнецкий, д. 10, стр. 2. Медицинский блок размещен на 1 этаже, состав помещений: кабинет приема педиатра, площадью 12,1 кв.м., комната заболевшего ребенка. Работает старшая медицинская сестра со вторника по четверг с 12:00 до 19:00. В медицинском блоке имеется один передвижной бактерицидный облучатель закрытого типа («Дезар-4»), журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки имеется, ведется. Уборочный инвентарь имеется, промаркирован. Дезинфицирующие средства имеются в достаточном количестве, используется дезинфицирующее средство «Крышталлин-Айсид», инструкция по применению имеется. Для сбора отходов класса «Б» имеются одноразовые пакеты и непрокальваемые контейнеры желтого цвета. Вывоз отходов класса «Б» производится по договору ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ». Генеральная уборка помещений медицинского блока проводится 1 раз в неделю, журнал учета проведения генеральных уборок ведется. В дошкольном учреждении не проводится плановая вакцинация детей в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, дети направляются для иммунизации в поликлиники. Журнал регистрации амбулаторных больных имеется, ведется по установленной форме. Проводится осмотр детей на педикулез 1 раз в месяц, результаты осмотра заносятся в журнал. Имеется противопедикулезная укладка. Журналы: учета инфекционных заболеваний имеется, ведется;

документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) требование о предоставлении документов от 17 ноября 2021 г.
- 2) по результатам которого составлен: протокол осмотра № 01-23-00058 от 17 ноября 2021 г.
- 3) протокол отбора проб продовольственного сырья, пищевых продуктов № 01-23-00058/1 от 18.11.2021 г.
- 4) протокол отбора проб продовольственного сырья, пищевых продуктов № 01-23-00058/2 от 18.11.2021 г.
- 5) экспертное заключение ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» в Центральном административном округе города Москвы № 23-04-01884 от 25 ноября 2021 г., по результатам лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)


Главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЦАО г. Москвы Куник Е. П. –



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

(подпись)

Главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЦАО г. Москвы Редникова К. А.



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

(подпись)

Куник Екатерина Павловна, главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЦАО г. Москвы, тел. 8 495 692 68 01

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

✓

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования

«Детский сад «В гостях у сказки»

115184, г. Москва, 2-й Новокузнецкий пер., д. 10, стр. 2  
тел./факс (495) 953-29-47, E-mail: Lyubov.gorohova@rotfront.ru  
ОКПО 94166899, ОГРН 1097799048621, ИНН/КПП 7705088007/770501001

Исх. № 08-11/22

От 29.08.2022г

Территориальный отдел УФС по надзору  
в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по г Москвы


Директор АНО ДО д/с "В гостях у сказки"  
Л А Горохова

В ответ на Предписание № 23-00360-01 от 26.11.2021, сообщая, что во избежание нарушений норм законодательства: ч.1 ст. 28 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

п. 2.5.3. – отделка стен в медицинском кабинете, спортивном зале, музыкальном зале, групповых комнатах имела дефекты и повреждения (трещины), что не позволяло проводить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств, в АНО ДО, с целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей, проведен косметический ремонт в медицинском кабинете, спортивном и музыкальном залах, а также групповых комнатах.

В подтверждении выполнения требований предписания предоставляю фотоматериал (Приложений 1).

Директор АНО ДО

 Л А Горохова

